

Personas datu apstrādes noteikumi

Personas datu apstrādes noteikumi (turpmāk – Noteikumi) ir sagatavoti, ņemot vērā Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 (turpmāk – Regula) nolikumus, un to uzdevums ir nodrošināt personas datu apstrādei izvirzīto prasību pienācīgu ievērošanu un īstenošanu.

Noteikumi reglamentē apstrādājamo datu apmēru, nosaka galvenās obligātās datu uzglabāšanai izvirzītās prasības, datu uzglabāšanas ilgumu, tiesību “tikt aizmirstam” īstenošanas nosacījumus, subjektu tiesības saņemt informāciju par biedrības apstrādātajiem viņu datiem, šīs apstrādes īstenošanas nosacījumus un kārtību, datu subjektu pārkāpto tiesību aizsardzības līdzekļus un strīdu risināšanas kārtību.

1 .Noteikumos lietotie galvenie jēdzieni

1.1. Datu subjektu ērtības labad šajā punktā sniegti galvenie Noteikumos izmantotie jēdzieni:

1.1.1. **Biedrība** – biedrība “Latvijas Kanoē asociācija”, reģ. nr. 40008293265, adrese Miera iela 29/31, Rīga, LV-1001.

1.1.2. **Datu subjekts** – fiziska persona, kuras identitāte ir noteikta vai kuras identitāte ir nosakāma, izmantojot esošos personas datus.

1.1.3. **Darbinieks** – pamatojoties uz darba līgumu, Biedrībā strādājoša fiziska persona.

1.1.4. **Personas dati** – jebkura informācija, kas tieši vai netieši saistīta ar fizisku personu, un pēc kuras ir iespējams identificēt konkrētu datu subjektu.

1.1.5. **Īpašie personas dati** – dati, kas ir saistīti ar fiziskās personas rasi vai etnisko izcelsmi, politiskajiem, reliģiskajiem, filosofiskajiem vai citiem uzskatiem, dalību arodbiedrībās, veselību, seksuālo dzīvi, ģenētiski dati, biometriskie dati, kā arī informācija par personas sodāmību.

1.1.6. **Datu apstrāde** – jebkura ar automatizētiem vai neautomatizētiem līdzekļiem veikta darbība ar personas datiem vai personas datu kopumu, vai šādu darbību virkne: iegūšana, ierakstīšana, šķirošana, sistematizēšana, uzglabāšana, adaptēšana vai mainīšana, iepazīšanās, lietošana, izpaušana pārsūtot, izplatot vai citā veidā radot iespēju tos izmantot, kā arī savietošana vai savienošana ar citiem datiem, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.

1.1.7. **Datu saņēmējs** – fiziska vai juridiska persona, pārvaldes institūcija, aģentūra vai cita iestāde, kurai tiek atklāti personas dati.

1.1.8. **Piekrišana** – pēc brīvas gribas dota, konkrēta un nepārprotama pienācīgi informēta datu subjekta gribas izpausme paziņojuma vai nepārprotamas rīcības veidā, ar kuru datu subjekts piekrīt, ka ar viņu saistītie personas dati tiek apstrādāti.

1.1.9. **Trešā persona** – fiziska vai juridiska persona, pārvaldes institūcija, aģentūra vai cita iestāde, kas nav datu subjekts, datu pārvaldītājs, datu apstrādātājs, vai personas, kurām ar datu pārvaldītāja vai datu apstrādātāja tiešu pilnvaru ir atļauts apstrādāt personas datus.

1.2. Citi Noteikumos lietotie jēdzieni ir saprotami un skaidrojami, ņemot vērā Regulas nolikumus.

2. Kopējais nolikums

2.1. Šie Noteikumi reglamentē Biedrības darbības pamatprincipus, veicot personas datu apstrādes darbības un īstenojot personas datu aizsardzības prasības, kas nostiprinātas Regulā un citos tiesību aktos, kas reglamentē personas datu apstrādi.

2.2. Biedrībai šie Noteikumi ir obligāti piemērojams dokuments, uz kuru datu subjekti var tieši pamatoties, vēršoties pie Biedrības, lai īstenotu savas tiesības, kas saistītas ar Regulā noteikto un nodrošināto personas datu aizsardzības kopējo mērķi. Noteikumi ir obligāti gan iekšējā, gan ārējā līmenī.

2.3. Apstrādājot personas datus, Biedrība attiecībā pret datu subjektu stingri ievēro tiesiskumu, apzinīgumu, caurskatāmību, datu apstrādes apjoma un laika ierobežojumu (samazināšanu), proporcionalitātes un mērķtiecības principus, neievāc, neprasa no datu subjektiem iesniegt datus, kuri nav vajadzīgi, kā arī neapstrādā un neuzglabā šādus datus.

2.4. Biedrība arī ievēro citus kopējos datu aizsardzības principus, tostarp datu kvalitātes, pielāgotās un standartizētās datu aizsardzības, datu apstrādes tiesiskos pamatus, īpašo kategoriju personas datu apstrādes principus, kā arī lieto Regulā, datu aizsardzību reglamentējošajos tiesību aktos un šajos noteikumos noteiktos datu drošības nodrošināšanas līdzekļus un ievēro prasības par turpmāku datu nodošanu iestādēm, kurām nav obligāta biedrības noteikumu ievērošana.

2.5. Biedrība uzkrāj un apstrādā tikai datus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu Biedrības darbību, un līgumu un no tiesību aktiem izrietošo saistību izpildi.

2.6. Datu subjekta personas datus var uzzināt tikai tie Biedrības darbinieki un/vai izmantot pieaicinātās trešās personas, kurām personas dati ir nepieciešami, lai pienācīgi izpildītu uzticētos uzdevumus. Šādā gadījumā Biedrība rīkojas tā, lai personas dati tiktu lietoti tikai tādā laikā un apjomā, cik tas ir nepieciešams kvalitatīva pakalpojuma sniegšanai un uzticēto uzdevumu profesionālai izpildei.

2.7. Biedrība veic pasākumus, lai Biedrības apstrādātie personas dati būtu pietiekami, nenovecojuši un pareizi, tāpēc Biedrības apstrādājamie dati pastāvīgi tiek precizēti un atjaunoti. Datu subjektiem ir tiesības iepazīties ar Biedrības apstrādājamajiem viņu personas datiem un pieprasīt tos papildināt, atjaunot, mainīt, dzēst īstenībai neatbilstošus un/vai neprecīzus datus.

2.8. Biedrība ar cieņu izturas pret datu subjektu privātumu un apņemas vienmēr ievērot Regulā, datu aizsardzību reglamentējošajos tiesību aktos un šajos Noteikumos norādītos galvenos personas datu aizsardzības principus un prasības.

2.9. Datu subjekta personas dati tiek uzglabāti ne ilgāk, kā tas ir nepieciešams, ņemot vērā konkrētos datu apstrādes mērķus, un, lai nodrošinātu no līgumiem un spēkā esošajiem likumiem izrietošo saistību pienācīgu izpildi, kā arī, ņemot vērā likumus un citos tiesību aktos noteiktās prasības.

2.10. Biedrība neatklāj datu subjekta personas datus trešajām personām, kam nav tiesību tos iegūt, izņemot Regulā un datu aizsardzību reglamentējošajos tiesību aktos paredzētos gadījumus, vai, ja to darīt Biedrību ir pilnvarojis pats datu subjekts.

3. Datu apstrādes mērķi

3.1. Biedrības datu apstrādes mērķi ir likumiski un saistīti ar tās darbību.

3.2. Biedrība personas datus apstrādā tikai turpmāk minētajiem mērķiem:

3.2.1. lai pienācīgi īstenotu Biedrības Statūtos, tiesību aktos noteiktos vai no līgumsaistību izpildes izrietošos pienākumus;

3.2.2. lai noteiktu personas, kura vēršas pie Biedrības, identitāti, noteiktu pārstāvošās personas identitāti;

3.2.3. lai aizsargātu Biedrības tiesības un likumiskās intereses, nodrošinātu tiesības uz juridisko aizstāvību, iesniegtu prasību tiesā vai citā strīdus izskatošā institūcijā;

3.2.4. lai nodrošinātu Biedrības īpašuma un/vai darbinieku, biedru un datu subjektu personisko drošību.

4. Biedrības ievācamie dati

4.1. Personas dati var tikt saņemti tieši no datu subjekta, kā arī no ārējiem avotiem, piemēram, valsts un privātpersonu pārvaldāmiem reģistriem un citām trešajām pusēm, kas likumīgi apstrādā datu subjektu datus.

4.2. Biedrības apstrādājamo personas datu pamatkategorijas:

4.2.1. **personas identitāti apliecinājoši dati** – vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums;

4.2.2. **kontaktdati** – adrese korespondencei, tālruņa numurs, e-pasta adrese;

4.2.3. **dati par saistību ar juridiskajām personām, kuras pārstāv vai kuru dalībnieks ir datu subjekts** – dati, kurus sniedz datu subjekts vai, kas tiek iegūti no publiskajiem reģistriem vai, pildot Biedrības līgumsaistības vai no tiesību aktiem izrietošās saistības, kas saistītas ar Biedrības līgumsaistību vai citu tiesisko pienākumu izpildi;

4.2.4. **dati, kas iegūti izmantojot sakaru un citus tehniskos līdzekļus** – dati, kas iegūti, datu subjektam apmeklējot Biedrības rīkotos pasākumus (videokameru fiksētie video dati, fotogrāfijas), vai dati, kas iegūti saziņā ar Biedrību, lietojot e-pastu, ierakstītas vēstules, dati, kas iesniegti kopā ar datu subjekta lūgumiem, prasībām vai sūdzībām.

4.2.5. **dati, kas saistīti ar līgumu izpildi** – dati par datu subjekta un datu subjekta pārstāvēto personu līgumu izpildi vai nepildīšanu, spēkā esošajiem vai vairs spēkā neesošajiem līgumiem, iesniegtajiem pieteikumiem, iesniegumiem, lūgumiem un sūdzībām.

4.3. Īpašie personas dati tiek apstrādāti tikai gadījumos, kad tas ir nepieciešams, lai Biedrība un/vai datu subjekts varētu izpildīt saistības.

4.4. Datu subjekta nejauši atklāti vai nejauši no trešajām personām saņemti īpašie personas dati nekavējoties tiek iznīcināti, par to rakstiski informējot datu subjektu.

4.5. Saņēmusi personas piekrišanu, Biedrība var apstrādāt arī citus personas datus, ja personas datu apstrāde kļūst nepieciešama, lai īstenotu šajos Noteikumos vai lūgumā dot piekrišanu norādīto mērķu īstenošanai.

5. Personas datu saņēmēji

5.1. Personas dati trešajām personām var tikt sniegti tikai, lai nodrošinātu Biedrības darbības mērķu un noslēgto līgumu pienācīgu izpildi, Biedrībai piemērojamo tiesisko saistību pienācīgu izpildi un citu šajos Noteikumos paredzētu mērķu īstenošanu, kā arī, ja Biedrību sniegt šādu informāciju pilnvaro atbilstoši tiesību akti un/vai tiesas nolēmums, kā arī datu subjekts.

6. Datu subjekta galvenās tiesības

6.1. Datu subjektam ir tiesības iegūt visu informāciju, kas par viņu savākta Biedrības personu datu apstrādes sistēmā, iesniedzot iesniegumu Biedrības valdei, ja vien šo informāciju izpaust nav aizliegts ar likumu.

6.2. Datu subjektam ir tiesības iegūt informāciju par tām fiziskām un juridiskām personām, kuras ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu, iesniedzot iesniegumu Biedrības valdei.

6.3. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt, lai viņa personas datus papildina vai izlabo, vai dzēš, ja personas dati kļūst nevajadzīgi mērķu, kuriem tie ievākti vai citādi apstrādāti, sasniegšanai, ja noskaidrojas, ka personas dati ir apstrādāti nelikumīgi, izņemot gadījumus, kad datu apstrāde ir nepieciešama Biedrības tiesību uz juridisku aizstāvību nodrošināšanai vai sabiedrisko interešu labā.

6.4. Gadījumos, kad dati ir ievākti ne no datu subjekta, datu subjektam ir tiesības lūgt, lai Biedrība sniegtu informāciju par personas datu avotiem, uz kuriem pamatojoties, tikuši iegūti personas dati.

6.5. Iesniedzot Biedrībai datus, ir tiesības lūgt, lai Biedrība norādītu personas datu nesniegšanas sekas.

6.6. Pieprasīt, lai Biedrība nekavējoties izlabotu neprecīzus vai kļūdainus ar viņu saistītos personas datus, kā arī papildinātu nepilnīgus personas datus, ja šāda datu papildināšana ir nepieciešama, ņemot vērā datu apstrādes mērķi.

6.7. Iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai, ja uzskata, ka Biedrība, apstrādājot personas datus, ir pārkāpusi datu subjekta tiesības.

6.8. Informācija un dati, kuru sniegšana tiek lūgta, Biedrībai ir jāiesniedz tādā pašā veidā, kādā saņemts personas lūgums, un ne vēlāk kā 30 dienu laikā no lūguma saņemšanas brīža.

8. Biedrības pienākumi, nodrošinot datu aizsardzību

8.1. Biedrībai ir jāveic atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi, lai nodrošinātu apdraudējumam atbilstoša līmeņa drošību, ņemot vērā tehnisko iespēju attīstības līmeni, pasākumu īstenošanas izmaksas un datu apstrādes veidu, apjomu, kontekstu un mērķus, kā arī

datu apstrādes izraisāmus dažāda iespējamības un nopietnības līmeņa un apdraudējumus fizisko personu tiesībām un brīvībām.

8.2. Biedrībai ir pienākums datu subjekta datu drošības nodrošināšanai piemērot saprātīgus, tehnoloģiski progresīvus un proporcionālus līdzekļus, kuri palīdz aizsargāt personas datus pret jebkādu nelikumīgu apstrādi, tostarp iznīcināšanu, nelikumīgu izpaušanu un sagrozīšanu.

8.3. Biedrība nodrošina, lai personas datiem tiktu piešķirts konfidencialas informācijas statuss.

8.4. Biedrības pieaicinātajiem datu apstrādātājiem vai trešajām personām, ir jāgarantē nepieciešamie tehniskie un organizatoriskie personas datu aizsardzības pasākumi un jānodrošina, lai šie pasākumi tiktu īstenoti.

8.5. Biedrība nodrošina, lai Biedrības darbinieki, kuri veic atsevišķas datu subjektu datu apstrādes darbības, stingri ievērotu šos noteikumus.

8.6. Par jebkuru personas datu drošībai radušos apdraudējumu Biedrībai nekavējoties, bet ne vēlāk kā 72 stundu laikā pēc uzzināšanas par pārkāpumu, ir jāziņo par to Datu valsts inspekcijai un datu subjektam.

8.7. Biedrībai ir pienākums sadarboties ar Datu valsts inspekciju un ievērot Datu valsts inspekcijas rekomendācijas par datu uzglabāšanu.

9. Atbildība un strīdu izskatīšanas kārtība

9.1. Biedrība uzņemas atbildību par šo Noteikumu, Regulas un/vai citu datu aizsardzību reglamentējošu tiesību aktu pārkāpumiem, un tam ir jāatlīdzina datu subjektam nodarītie materiālie vai nemateriālie zaudējumi, kas radušies šo Noteikumu, Regulas un/vai citu datu aizsardzību reglamentējošu tiesību aktu pārkāpuma dēļ.

9.2. Strīdi, kas radušies saistībā ar šiem noteikumiem, ir jārisina, ņemot vērā Regulu un Latvijas Republikas tiesību aktu nolikumus. Strīdi saistībā ar šiem Noteikumiem un no šo Noteikumu piemērošanas izrietošās tiesiskās attiecības vispirms ir jārisina vienošanās ceļā, pusēm sadarbojoties.

9.3. Datu subjektam, kurš uzskata, ka Biedrība ir pārkāpusi viņa tiesības, kas saistītas ar personas datu aizsardzību, ir tiesības vērsties pie Biedrības ar lūgumu/sūdzību. Datu subjektam ir jāiesniedz Biedrībai identitāti apliecinājoši dokumenti, pēc kuriem būtu iespējams identificēt datu subjektu un pārliecināties par datu subjekta identitāti.

9.4. Ja radušos strīdu neizdodas atrisināt mierīgā ceļā, datu subjektam ir tiesības vērsties Datu valsts inspekcijā, kas ir atbildīga par personas datu aizsardzību reglamentējošo tiesību aktu pārraudzību un kontroli Latvijā.

9.5. Datu subjektam tāpat ir tiesības likumos noteiktajā kārtībā vērsties tiesā.



LATVIJAS KANOE ASOCIĀCIJA

10. Noteikumu spēkā esamība un izmaiņas

10.1. Biedrība šos Noteikumus atklāti publicē Biedrības tīmekļa vietnē www.canoelatvia.lv.

Biedrībai ir tiesības daļēji vai pilnībā mainīt Noteikumus, par to paziņojot tīmekļa vietnē.

10.2. Noteikumi, Noteikumu izmaiņas un papildinājumi stājas spēkā no dienas, kad Noteikumi publicēti Biedrības tīmekļa vietnē.

10.3. Darbinieki ar Noteikumiem un Noteikumu izmaiņām ir iepazīstināmi, apliecinot to ar parakstu.

10.4. Datu subjekts par šiem Noteikumiem tiek informēts paziņojumā, piekrišanas vai citā dokumentā, uz kuru pamatojoties, tiek apstrādāti personas dati, norādot saiti uz Biedrības tīmekļa vietni.